

Приложение № 1  
к приказу СКИ ВГУЮ  
(РПА Минюста России)  
от 11 января 2016 г. № 7

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделе технических средств и электронного обучения Северо-Кавказского института (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России)**

#### **1 Общие положения**

Настоящее Положение распространяется на отдел технических средств и электронного обучения Северо-Кавказского института (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России) (далее – Институт) и устанавливает его основные задачи, функции, права и обязанности, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Института и сторонними организациями.

1.1 Отдел технических средств и электронного обучения (далее – отдел ТС и ЭО), являясь самостоятельным структурным подразделением Института, создается и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2 Отдел ТС и ЭО подчиняется директору и заместителю директора.

1.3 Отдел ТС и ЭО возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом директора Института по представлению заместителя директора.

1.4 Работники отдела ТС и ЭО назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора и по представлению начальника отдела.

1.5 В своей деятельности отдел ТС и ЭО руководствуется:

- Уставом ВГУЮ (РПА Минюста России);
- настоящим Положением;

– законодательством Российской Федерации.

1.6 Структуру отдела ТС и ЭО утверждает ректор Университета.

1.7 Функции, права, обязанности, ответственность и требования к уровню квалификации работников отдела определены в соответствующих должностных инструкциях.

## **2 Основные задачи**

На отдел ТС и ЭО возлагаются следующие задачи:

2.1 Внедрение в учебный процесс Института по основным образовательным программам высшего образования (далее – ВО) сетевых технологий электронного обучения (далее — ЭО), в том числе дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ) и обучения с использованием системы управления обучением (Learning Management System, далее — LMS).

2.2 Интеграция ДОТ с традиционными формами обучения студентов Института.

2.3 Предоставление в установленном порядке лицам, обучающимся в Институте, возможности использования ДОТ и освоения основных образовательных программ ВО непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

2.4 Организация создания и развития фонда электронных методических и учебных материалов для электронных учебно-методических комплексов (далее – ЭУМК) по основным образовательным программам ВО для дистанционного обучения студентов Института.

2.5 Участие в организации обучения педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала технологиям электронного обучения, применяемым в Институте.

2.6 Участие в создании и развитии материально-технической базы Института, необходимой для внедрения в учебный процесс технологий электронного обучения.

2.7 Развитие созданной в Институте централизованной системы обучения с применением ДОТ.

2.8 Изучение рынка информационных услуг.

2.9 Сбор первичной информации о поребностях в вычислительных мощностях и вычислительной технике.

2.10 Автоматизированная обработка информации и проведение вычислительных работ.

2.11 Решение инженерных и других задач научно-исследовательского характера.

2.12 Обеспечение структурных подразделений результатами вычислений.

2.13 Обеспечение максимальной загрузки имеющегося оборудования.

2.14 Разработка и внедрение современных методов и средств обработки информации.

### **3 Основные функции**

Отдел ТС и ЭО выполняет следующие функции:

3.1 Организация, систематизация, прием, учет, классификация и автоматизированная обработка поступающей информации.

3.2 Проведение мероприятий по созданию, обслуживанию, развитию и информационному обеспечению системы средств вычислительной техники, коммуникаций и связи для механизированной и автоматизированной обработки информации, решения инженерных и других задач научно-исследовательского характера.

3.3 Разработка планов и графиков обработки информации и проведения вычислительных работ в соответствии с заказами подразделений Института.

3.4 Выбор основного состава электронно-вычислительного оборудования, его экономическое обоснование.

3.5 Выявление потребности Института в электронной информации.

3.6 Составление заявок на оборудование отдела ТС и ЭО.

3.7 Определение формы и методов сбора информации.

3.8 Создание каналов внешней и внутренней информации.

3.9 Поиск, фильтрация и систематизация информации.

3.10 Размножение и электронная рассылка информации.

3.11 Разработка и согласование с соответствующими подразделениями предприятия технологических схем обработки информации (по задачам и технологическим процессам) средствами вычислительной техники.

3.12 Контроль за:

- ходом поступления информации;
- соблюдением графиков и регламентов решения задач;
- выполнением работ в установленные сроки;
- качеством выполнения работ.

3.13 Обновление технической базы отдела ТС и ЭО и информационного обслуживания.

3.14 Обеспечение единой технологии развития информационно-вычислительных систем управления деятельностью Института.

3.15 Изучение и анализ рынка информационных услуг с целью обеспечения управления Институтом современными информационными технологиями.

3.16 Организация защиты системы в соответствии с концепцией обеспечения безопасности.

3.17 Разработка и развитие нормативов и стандартов предприятия на использование программно-аппаратных средств, методической базы для создания и развития информационно-вычислительной системы Института.

3.18 Разработка организационно-технических мероприятий по внедрению средств вычислительной техники с целью повышения эффективности труда.

3.19 Техническое обслуживание вычислительных, аппаратных средств локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования.

3.20 Сопровождение системного программного обеспечения вычислительных средств, инструментальных и прикладных программных средств.

3.21 Организация и проведение профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники.

3.22 Хранение и обслуживание библиотеки стандартных программ,

соблюдение правил хранения и эксплуатации машинных носителей, их своевременная замена в случае непригодности.

3.23 Изучение зарубежного и отечественного опыта электронной обработки информации.

3.24 Организация консультаций по решению отдельных вопросов.

3.25 Систематизация и использование нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, приказов Института по организации учебного процесса с использованием технологий ЭО и ДОТ.

3.26 Создание, наполнение, обновление и модернизация сайта Института по действующим локальным актам Северо-Кавказского института (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России).

3.27 Разработка рекомендаций преподавательскому составу Института по подготовке учебных и методических материалов, необходимых для учебного процесса с применением ДОТ.

3.28 Разработка рекомендаций студентам, преподавателям Института, работникам кафедр, и других структурных подразделений по организации и использованию ДОТ в учебном процессе.

3.29 Участие в организации создания и использования фонда электронных оценочных средств Института (средств электронного тестирования).

3.30 Участие в организации разработки и внедрения электронных учебно-методических комплексов (далее – ЭУМК) в учебный процесс по основным образовательным программам ВО с применением ДОТ и размещенных на сайте Университета.

3.31 В соответствии с учебными планами Институтаа разработка специализированных рабочих семестровых планов, графиков учебного процесса, учебно-тематических планов изучения дисциплин и расписания занятий на текущий учебный год, регламентирующих процесс обучения с применением ДОТ посредством сайта дистанционного обучения по основным образовательным программам ВО.

3.32 Консультативная и техническая помощь преподавателям, применяющим

ДОТ в учебном процессе, и студентам, обучающимся с применением ДОТ.

3.33 Общее администрирование и техническая поддержка пользователей сайта дистанционного обучения Института (студентов, преподавателей, кураторов).

3.34 Координация совместной работы Отдела, кафедр и юридического факультета Института по внедрению в учебный процесс ДОТ.

3.35 Участие в организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и других работников Института по направлению применения ДОТ в учебном процессе.

3.36 Отдел может осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, в рамках обеспечения деятельности Института.

#### **4 Права и обязанности**

Отдел ТС и ЭО имеет право:

4.1 Вносить руководству Института предложения по совершенствованию организации образовательной деятельности;

4.1 Запрашивать и получать от структурных подразделений Института документы и информацию, необходимые для выполнения функций отдела ТС и ЭО.

4.2 Требовать от руководителей структурных подразделений:

– выполнения приказов и распоряжений Института по организации учебного процесса касающихся деятельности отдела ТС и ЭО;

– требовать своевременного представления кафедрами форм отчетности и других документов, установленных локальными актами Института и иными нормативными актами касающихся деятельности отдела ТС и ЭО;

– обеспечения выполнения требований предъявляемых локальными актами Института по эксплуатации средств вычислительной техники;

– соблюдения регламента работ с базами данных и доступа к ним;

4.3 Знакомиться с документацией, связанной с учебным процессом, приемом и выпуском студентов.

4.4 Пользоваться информационным фондом Института, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Института;

4.5 Участвовать в формировании заказов, разработке контрактов на осуществление необходимых для выполнения своих задач закупок программных, технических средств и расходных материалов.

4.6 Работники ТС и ЭО обязаны:

– добросовестно выполнять свои служебные обязанности в соответствии с должностными инструкциями;

– соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка Института;

– участвовать в общих мероприятиях Института;

– систематически заниматься повышением своей квалификации.

## **5 Ответственность**

5.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения работ отдела ТС и ЭО, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела ТС и ЭО.

5.2 На начальника отдела ТС и ЭО возлагается персональная ответственность за:

– соблюдение законодательства Российской Федерации в процессе руководства центром;

– представление достоверной информации о деятельности отдела ТС и ЭО;

– своевременное, а также качественное исполнение поручений руководства предприятия;

– соблюдение требований нормативных документов, определяющих порядок организации вычислительных работ;

– соблюдение режима доступа к информации, являющейся коммерческой и служебной тайной, а также использование этой информации работниками отдела ТС и ЭО в служебных целях;

5.3 Ответственность работников отдела ТС и ЭО устанавливается соответствующими должностными и иными инструкциями.

## **6 Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение принимается и утверждается на заседании Ученого совета Института и утверждается директором Института.

6.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета Института и утверждается директором Института.