

Приложение № 73  
к приказу СКИ ВГУЮ  
(РПА Минюста России)  
от 11 января 2016 г. № 7

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

### **о порядке отчисления студентов из Северо-Кавказского института (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России)**

#### **1 Общие положения**

1.1 Положение об отчислении обучающихся из Северо-Кавказского института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» в г. Махачкале (далее – Положение, Институт) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» (далее – Университет) и иными локальными нормативными актами Института.

1.2 Настоящее Положение определяет основания и порядок отчисления обучающихся из Университета до завершения освоения основной образовательной программы (или программы подготовки специалистов среднего звена) и по окончании обучения.

1.3 Не допускается отчисление обучающегося из университета в качестве применения к нему меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Института во время его болезни, каникул, академического

отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

## **2 Основания отчисления из университета**

2.1 Образовательные отношения прекращаются и обучающийся подлежит отчислению из Университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 2.2 настоящего Положения.

2.2 Образовательные отношения прекращаются досрочно, а обучающийся подлежит отчислению из Университета в следующих случаях:

2.2.1 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в связи с призывом на военную службу;
- по иным причинам.

2.2.2 по инициативе Университета в случае:

- невыполнения обучающимся учебного плана;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическая неуспеваемость);
- нарушения учебной дисциплины, выразившегося в утрате связи с Институтом;
- не прохождения государственной итоговой аттестации или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (защита выпускной квалификационной работы, государственный экзамен);
- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Института;

- установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на обучение;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а так же если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по иным причинам.

2.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

2.3 Отчисление обучающегося за невыполнение учебного плана производится в случае:

- систематических прогулов занятий свыше 50 % в течение месяца без уважительных причин;

- если обучающийся по результатам рубежного контроля получил оценку "неудовлетворительно" или "не зачтено" более чем по 50 % дисциплин, по которым проводилась текущая аттестация.

2.4 Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическую неуспеваемость) производится:

2.4.1 По итогам экзаменационных сессий, если:

- обучающийся на экзаменах или зачетах получил неудовлетворительные оценки по трем и более дисциплинам, включая неудовлетворительные оценки по курсовому проекту;

- обучающийся получил неудовлетворительную оценку по итогам пересдач задолженностей, когда им использованы две попытки пересдачи экзамена или зачета по данной дисциплине;

- истек срок ликвидации академической задолженности.

Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются:

- после летней сессии – до начала учебного года;

- после зимней сессии – в соответствии с распоряжением декана.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Университетом создается комиссия.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

2.4.2 По итогам производственной практики, если обучающийся:

- не выполнил программу практики без уважительных причин;
- не представил отчет о практике в установленный срок;
- при защите отчета о практике получил неудовлетворительную оценку.

2.5 Отчисление обучающегося за нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утрате связи с Институтом, производится, если обучающийся без уважительных причин:

- не приступил к занятиям в течение 2 недель после начала учебного семестра;
- не вышел из академического отпуска.

2.6 Отчисление обучающегося, достигшего 18-летнего возраста, в качестве применения к нему меры дисциплинарного взыскания производится в соответствии с локальными нормативными актами Института в случае совершения грубого либо систематического дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении или нарушении Устава Университета, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Института.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося в качестве применения к нему меры дисциплинарного взыскания производится в соответствии с локальными нормативными актами Института в случае совершения систематического дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении или нарушении Устава Университета, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных

актов Института.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Института, а также нормальное функционирование университета.

### **3 Порядок отчисления**

3.1 Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося в срок не более 10 дней с момента подачи им заявления об отчислении.

3.2 При отчислении в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обучающийся предоставляет справку из принимающей образовательной организации установленной формы.

3.3 При отчислении обучающегося за невыполнение учебного плана или невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическую неуспеваемость) декан факультета готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося с указанием причины и даты отчисления, в течение пяти рабочих дней знакомит обучающегося с представлением об отчислении под подпись и передает его в отдел кадров. Отдел кадров и делопроизводства подписывает указанное представление у ректора и готовит приказ об отчислении.

В случае если обучающегося невозможно ознакомить с представлением об отчислении под подпись либо если обучающийся не достиг 18-летнего возраста, декан факультета направляет копию представления об отчислении обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

Представление об отчислении направляется обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося не менее чем за месяц до отчисления заказным письмом на почтовый адрес, указанный в личном

деле обучающегося. В последний день истечения срока, указанного в представлении об отчислении, декан факультета передает представление и реестр отправки заказного письма в отдел кадров и делопроизводства для подготовки приказа об отчислении.

3.4 Отчисление обучающегося за нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утрате связи с Институтом, производится в течение 10 дней по представлению декана факультета, если обучающийся до начала семестра не подал заявление о выходе из академического отпуска или не приступил к занятиям в течение 2-х недель после начала учебного семестра.

3.5 Отчисление обучающихся за совершение дисциплинарных проступков, выраженных в неисполнении или нарушении Устава Университета, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Института, производится в соответствии с локальными нормативными актами Института.

Заместитель директора по воспитательной работе готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося с указанием причины и даты отчисления, которое согласовывает с молодежным центром студентов Института, подписывает у директора и передает декану факультета. В течение пяти рабочих дней декан факультета знакомит обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с представлением об отчислении под подпись и передает его в отдел кадров и делопроизводства для подготовки приказа об отчислении.

В случае если обучающегося невозможно ознакомить с представлением об отчислении под подпись либо если обучающийся не достиг 18-летнего возраста, декан факультета направляет копию представления об отчислении обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

Представление об отчислении направляется обучающемуся либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося. В последний день истечения срока, указанного в представлении об отчислении, декан факультета передает представление, реестр отправки почтового

отправления и почтовое уведомление о вручении заказного письма на почтовый адрес (при наличии) в отдел кадров и делопроизводства для издания приказа об отчислении.

Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 1.3 настоящего Положения.

3.6 Отчисление обучающегося за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг производится в следующем порядке:

– декан факультета в течение 10 дней с начала первого семестра учебного года направляет заказчику, являющемуся стороной договора на оказание платных образовательных услуг, обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке и отчислении обучающегося из Университета заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в личном деле обучающегося. Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления;

– по истечении месячного срока декан факультета готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося и передает уведомление, представление и реестр отправки заказного письма в отдел кадров. Отдел кадров и делопроизводства подписывает вышеуказанное представление у директора и готовит приказ об отчислении.

Договор на оказание платных образовательных услуг считается расторгнутым с даты, указанной в приказе об отчислении обучающегося из Университета.

3.7 Декан факультета знакомит обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с приказом об отчислении под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

3.8 При отчислении из Университета обучающийся обязан сдать в отдел учета и выпуска студентов студенческий билет и зачетную книжку. Отдел учета и выпуска студентов подшивает в личное дело обучающегося зачетную книжку, студенческий билет, выписку из приказа об отчислении обучающегося и оригиналы документов, послуживших основанием для его отчисления.

3.9 По заявлению обучающегося Университет в трехдневный срок выдает справку об обучении или о периоде обучения установленного образца, а также находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Вышеуказанные документы выдаются после оформления обучающимся обходного листа.

#### **4 Заключительные положения**

4.1 Настоящее Положение принимается и утверждается на заседании Ученого совета и утверждается директором Института.

4.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета Института и утверждается директором Института.