Приложение № 109
к приказу СКИ ВГУЮ
(РПА Минюста России)
от 11 января 2016 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Северо-Кавказском институте (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России)

1 Общие положения

1.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается совместно администрацией Северо-Кавказского института (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России) (далее – Институт) и обучающимися в целях урегулирования разногласий, возникающих по вопросам реализации обучающимися права на образование, в том числе:

– по применению в образовательном процессе норм действующего законодательства и локальных нормативных актов Института;

– обжалованию решений администрации о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий;

– других вопросов, в соответствии с компетенцией Комиссии.

1.2 Основная задача Комиссии – оперативно рассматривать и разрешать конфликтные ситуации между участниками образовательных отношений путем принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон.

В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их

восстановлению в пределах, допускаемых Законом. Если, по мнению Комиссии, права не нарушены или при невозможности восстановить нарушенное право Комиссия дает аргументированные разъяснения по возникшей ситуации.

1.3 Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

– между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и Институтом;

– между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и педагогическим работником;

– между педагогическим работником и коллективом обучающихся (студенческой группой, курсом);

– конфликта интересов педагогического работника;

– между педагогическим работником и Институтом по вопросам ведения образовательного процесса (обучения и воспитания обучающихся).

1.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ВГУЮ (РПА Минюста России) (далее – Университет), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.5 Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

1.6 Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии (предоставление помещения для рассмотрения спора, компьютерной и иной техники и канцелярских товаров, необходимых для организации делопроизводства, учета и хранения заявлений и дел, подготовки и выдачи решений и т.д.) осуществляется Институтом.

2 Порядок формирования Комиссии

2.1 Комиссия формируется в составе 10 человек, из равного числа (по 5 человек) представителей работников Института и обучающихся. В состав Комиссии в обязательном порядке входят по занимаемой должности как представители

работников Института: заместитель директора по воспитательной работе, начальник юридического отдела – как представители работников Института, а также председатель студенческого совета – как представитель обучающихся.

2.2 Члены Комиссии – представители от совершеннолетних обучающихся (3 человека) и альтернативные члены (2 человека, избираемые на случай досрочного выбытия членов Комиссии) избираются на объединенном студенческом совете обучающихся Филиала.

Членом Комиссии может быть избран любой обучающийся, участник деятельности студенческого самоуправления, формы обучения, курса, факультета или направления подготовки (специальности).

Члены Комиссии – представители от несовершеннолетних обучающихся (1 человек) и альтернативные члены (1 человек) избираются на Совете родителей несовершеннолетних обучающихся Института.

2.3 Члены Комиссии – представители работников Института (2 человека) и альтернативные члены (2 человека) избираются Ученым советом Института из числа работников Института, обладающих высокими моральными качествами и большим педагогическим стажем.

2.4 Состав Комиссии утверждается приказом директора Института.

2.5 Комиссия избирается сроком на один учебный год. По истечении указанного срока избирается новый состав Комиссии. Одно и то же лицо может избираться в члены Комиссии неограниченное количество раз.

2.6 Члены Комиссии на своем первом заседании избирают из своего состава председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.

2.7 В случае досрочного выбытия члена Комиссии из его состава (в связи с отчислением, увольнением и т.п.) назначение нового члена Комиссии допускается без созыва объединенного студенческого совета Института, Ученого совета Института, Совета родителей несовершеннолетних обучающихся Института, если указанная кандидатура была рекомендована ранее в качестве альтернативного члена Комиссии.

2.8 Комиссия не является постоянно действующим органом. Она созывается

по мере необходимости в случае поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, находящегося в компетенции Комиссии.

3 Права и обязанности Комиссии

3.1 Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на всех заседаниях Комиссии, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на его обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликта, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.

3.2 Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций специалистов университета по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии.

4 Порядок обращения в Комиссию

4.1 Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:

– обучающиеся университета (студенты, слушатели, осваивающие дополнительные профессиональные программы или зачисленные на подготовительное отделение);

– родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

– педагогические работники, как работающие в Институте по трудовым договорам, в том числе по совместительству, так и по договорам гражданско-правового характера;

– иные работники Института, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

Участники образовательных отношений вправе обращаться в Комиссию и участвовать в его заседаниях лично и (или) через своих представителей.

4.2 Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с заявлением о рассмотрении спора, если самостоятельно не урегулировали возникшие разногласия.

4.3 Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в

течение месяца со дня возникновения соответствующего спора.

В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.4 Неподписанные обращения рассмотрению не подлежат.

4.5 В заявлении излагается существо спора между участниками образовательных отношений.

4.6 Заявление в Комиссию должно быть подано заявителем лично или его представителем или отправлено по почте.

4.7 Заявление Заявителя, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном Журнале заявлений и обращений в Комиссию, который ведет секретарь Комиссии.

5 Порядок рассмотрения спора в Комиссии

5.1 Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления.

5.2 Члены Комиссии и заинтересованные лица своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии.

5.3 Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора.

5.4 Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Комиссии с каждой стороны.

5.5 В назначенное для разбирательства дела время председатель Комиссии открывает заседание и объявляет о заявлении, подлежащем рассмотрению.

5.6 Секретарь докладывает, кто из членов Комиссии и вызванных по рассматриваемому спору лиц явился, извещены ли не явившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

5.7 Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии Заявителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

5.8 Рассмотрение спора в отсутствие Заявителя или его представителя

допускается лишь по его письменному заявлению.

В случае неявки Заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается.

Все заинтересованные стороны своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений.

В случае вторичной неявки Заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает Заявителя права подать заявление о рассмотрении спора между участниками образовательных отношений повторно в пределах десятидневного срока.

5.9 После оглашения председателем Комиссии заявления решается вопрос о том, подлежит ли спор разрешению Комиссией, заслушиваются мнения членов Комиссии.

5.10 При положительном решении вопроса о возможности рассмотрения спора в Комиссии, слово предоставляется Заявителю и (или) его представителю. Затем заслушиваются мнение другой стороны, исследуются представленные материалы и документы.

5.11 В случае необходимости Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, в том числе психолога. Комиссия вправе требовать от участников образовательных отношений и работников Института представления необходимых для рассмотрения спора документов и информации.

Требование Комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению.

5.12 На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается:

– дата и место проведения заседания;

– сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашенных лиц;

– краткое изложение заявления Заявителя;

– краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;

– представление письменных и иных доказательств;

– результаты обсуждения Комиссии;

– результаты голосования

Протокол в печатном виде должен быть изготовлен в течение 3-х рабочих дней с момента заседания.

Протокол подписывается секретарем и председателем комиссии (его заместителем).

Стороны конфликта могут с согласия председателя (виза на заявлении) ознакомиться с протоколом и принести на него замечания, которые подшиваются к основному протоколу.

Протокол на руки не выдается.

5.13 Рассмотрение спора в Комиссии завершается принятием решения.

6 Порядок принятия решения Комиссии и его содержание

6.1 Комиссия принимает протокольное решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председательствующего считается решающим.

6.2 Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и чёткой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения.

6.3 Решение Комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения Комиссии, наименование Комиссии, принявшей решение, состав Комиссии, стороны, другие лица, участвующие в споре, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения Комиссии должна содержать указание на требование Заявителя, возражения и объяснения других лиц, участвующих в споре.

В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны

обстоятельства, установленные Комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.

В случае отказа в рассмотрении заявления заявителя в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в Комиссию, в мотивировочной части решения достаточно указания на пропуск срока.

Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы Комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований Заявителя полностью или в части, срок и порядок обжалования решения Комиссии.

6.4 Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.5 По требованию Заявителя или других участников спора им в течение трёх дней со дня принятия решения выдается копии решения Комиссии, заверенные подписями секретаря и председателя Комиссии и скрепленная печатью Филиала.

6.6 Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Филиале, и подлежит исполнению в течение пяти рабочих дней.

6.7 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение принимается и утверждается на заседании Ученого совета и утверждается директором Института.

7.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета Института и утверждается директором Института.