

Приложение  
к приказу Северо-Кавказского института  
(филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России)  
от 19 августа 2015 г. №300

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о юридическом колледже Северо-Кавказского института (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» в г. Махачкале**

#### **1 Общие положения**

1.1 Юридический колледж (далее – ЮК) является структурным подразделением Северо-Кавказского института (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» в г. Махачкале (далее – Институт), которое функционирует в соответствии с Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» (далее – Университет), Положением о Институте.

1.2 ЮК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. №464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, включая нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Институте и настоящим Положением.

1.3 ЮК создается, ликвидируется и переименовывается Университетом в соответствии с Уставом Университета, Положением о Институте.

1.4 ЮК не является юридическим лицом.

1.5 Полное наименование ЮК – Юридический колледж Северо-Кавказского института (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» в г. Махачкале. Сокращенное наименование Юридического колледжа – ЮК.

1.6 В соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности ЮК осуществляет:

- подготовку к поступлению в вуз;
- подготовку лиц по специальности «Право и организация социального обеспечения».

1.7 Лицензирование и аккредитацию ЮК проходит в установленном законом порядке и сроке.

1.8 Основными задачами ЮК являются:

- удовлетворение потребностей студентов, слушателей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, формирование у них правового сознания, базирующегося на общегуманитарной и юридической подготовке, общепризнанных правовых и нравственных ценностях;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

– реализация государственного задания в объеме, предусмотренном ЮК Института;

– распространение среди гражданского населения правового просвещения.

## **2 Состав ЮК**

2.1 ЮК объединяет в своем составе учебно-вспомогательный персонал.

2.2 Учебно-вспомогательный состав включают в себя специалистов ЮК, работающих на постоянной основе.

2.3 Учебно-вспомогательный состав утверждается в пределах штатного расписания ЮК.

2.4 Обязанности сотрудников ЮК определены должностными инструкциями.

2.5 Институт обеспечивает создание необходимых условий для труда членам коллектива ЮК, гарантирует права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об Институте, иными локальными актами, регулируемыми трудовые отношения.

## **3 Управление ЮК**

3.1 Управление ЮК осуществляется в соответствии с Положением о Институте, настоящим Положением.

3.2 Непосредственное управление ЮК осуществляет директор ЮК, имеющий высшее образование.

3.3 Директор ЮК:

– организует и планирует деятельность ЮК по вопросам организации учебного процесса, системы внешних связей, в пределах своей компетенции, реализации принятых решений Ученого Совета Института, выполнения приказов, распоряжений директора, заместителей директора Института, относящихся к деятельности ЮК;

– обеспечивает своевременную подготовку установленной Институтом отчетной документации.

Директор ЮК несет ответственность за результаты работы ЮК.

Он подчиняется директору Института.

#### **4 Прием на обучение в ЮК**

4.1 Прием на обучение в ЮК для получения среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе и на условиях, предусмотренных Законодательством Российской Федерации.

4.2 Организацию приема для обучения осуществляет приемная комиссия Института в порядке, определяемом ежегодными Правилами приема Университета.

4.3 Зачисление на обучение абитуриентов, а также студентов в порядке перевода производится на основании приказа ректора Университета.

#### **5 Организация образовательного процесса**

5.1 Организация образовательного процесса регламентируется основной образовательной программой, учебным планом и расписанием занятий.

5.2 Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности включает в себя характеристику программы, матрицу компетенций, учебный план, утвержденный Институтом, рабочие программы дисциплин, учебно-методическое обеспечение учебного процесса, программы практик студентов, программа государственной итоговой аттестации, структура и содержание дисциплин, аннотации дисциплин, оценочные средства обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности разрабатывается кафедрой общеобразовательных и правовых дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, примерных образовательных программ и календарного учебного графика, который разрабатывается учебно-методическим отделом Института.

5.3 Недельная нагрузка студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, обязательными учебными занятиями преподавателя с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

5.4 Для всех видов учебных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.5 По программам среднего профессионального образования устанавливаются формы учебной работы: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. Также могут проводиться другие виды учебных занятий, предусмотренные Федеральными государственными образовательными стандартами, локальными актами Университета и Института.

5.6 Виды практики студентов, предусмотренные Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования осуществляются на основе договоров между Института и организациями в соответствии с Положением о порядке прохождения практики студентами ЮК.

5.7 Учебный год при очной форме обучения делится на два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией, за исключением первого семестра.

5.8 Учебный год всех форм обучения начинается с 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану специальности.

5.9 Каникулы для студентов ЮК устанавливаются два раза в течение полного учебного года общей продолжительностью не менее десяти недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5.10 ЮК путем целенаправленной организации образовательного процесса выбора форм, методов и средств обучения создает условия для освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования определенного уровня и направленности.

5.11 Учебная работа студента ЮК представляет собой все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, необходимой для освоения профессиональной образовательной программы.

5.12 Основными формами оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена являются текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная аттестация и итоговая государственная аттестация.

5.13 Система оценок при проведении промежуточной аттестации студентов ЮК, порядок и периодичность сдачи зачетов и экзаменов, правила повторной сдачи экзаменов, основания и сроки продления сессии, порядок перевода на следующий курс устанавливаются Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Института, которое рассматривается на Ученом совете Института и утверждается приказом директора Института.

Успеваемость студентов определяется следующими оценками: «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

5.14 В процессе промежуточной аттестации студенты ЮК сдают в течение учебного года не более восьми экзаменов и десяти зачетов.

В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

5.15 Государственные аттестационные испытания проводятся Университетом на основании утвержденного учебного плана специальности и положения об итоговой аттестации студентов-выпускников ЮК, утвержденного приказом директора Университета.

5.16 Итоговая государственная аттестация студента-выпускника ЮК является обязательной для получения документа государственного образца об образовании и осуществляется после освоения им программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в полном объеме.

5.17 Университет выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документы государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенные печатью Университета. Подготовка дипломов и других документов об окончании возлагается на отдел учета и выпуска студентов Института.

Лицам, не завершившим освоение программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, выдается академическая справка установленного образца.

5.18 После прохождения государственной итоговой аттестации производится отчисление обучающегося из состава студентов.

Студент-выпускник ЮК считается завершившим обучение на основании приказа Университета о его отчислении.

5.19 Студенту-выпускнику ЮК или студенту, отчисленному до окончания полного срока обучения, из личного дела выдается его документ об образовании, который был сдан им при приеме на обучение. Заверенная копия остается в личном деле.

Все прочие документы остаются в личном деле студента, которое хранится в Институте в течение установленного срока.

5.20 Обучение в ЮК ведется на русском языке.

5.21 Студент ЮК подлежит отчислению:

– по собственному желанию;

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья, когда продолжение обучения невозможно;
- в связи с окончанием обучения;
- в связи с расторжением договора на обучение;
- в связи с невыполнением учебного плана или получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи с нарушением обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка ЮК, иных локальных актов Института, ЮК;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1-4 настоящего пункта является, отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 5-9 настоящего пункта является, отчислением по неуважительной причине.

5.22 Основанием для отчисления по собственному желанию является личное заявление студента.

5.23 Основанием для отчисления в связи с невыполнением учебного плана являются:

- наличие не сданных без уважительной причины зачетов или экзаменов по окончании срока, установленного в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса;
- получение студентом трех или более неудовлетворительных оценок в течение экзаменационной сессии.



Отчисление за академическую неуспеваемость несовершеннолетних студентов производится по представлению заместителя директора Института по учебной работе с разрешения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства студента.

5.24 К дисциплинарной ответственности, в т.ч. с отчислением из ЮК, студент может быть привлечен после получения от него объяснения в письменной форме.

5.25 Основанием для отчисления в связи с переводом в другое образовательное учреждение являются: личное заявление студента и ходатайство учебного заведения, в которое студент планирует перейти.

5.26 Студент имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине.

5.27 Студент, отчисленный со второго или последующих курсов по неуважительной причине, по решению директора Института может быть восстановлен для обучения на платной основе в течение пяти лет после отчисления, но не ранее чем через год после отчисления.

Восстановление для продолжения обучения производится приказом ректора Университета.

## **6 Субъекты образовательной деятельности**

6.1 К субъектам образовательной деятельности относятся: студенты, работники ЮК, а также обеспечивающий и иной персонал.

6.2 Студентом является лицо, зачисленное на обучение в ЮК приказом ректора Университета в соответствии с действующими правилами приема и настоящим Положением.

Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

6.3 Студент имеет право:

– получать знания, соответствующие современному уровню образования, науки, техники и культуры, осваивать любые учебные

дисциплины, преподаваемые в Институте или любом другом учреждении сверх государственного образовательного стандарта по специальности, избранной для обучения в ЮК, на условиях договора о предоставлении платных образовательных услуг по этим дисциплинам;

- получать учебную и консультативную помощь на кафедре общеобразовательных и правовых дисциплин;

- пользоваться услугами библиотеки, учебных, спортивных и других подразделений Института в соответствии с установленными правилами;

- принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов Института, ЮК через общественные организации и органы управления Института;

- обжаловать приказы и распоряжения Института, ЮК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- пользоваться льготами социального характера, в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляемыми студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета;

- свободно выражать свои мысли, взгляды и убеждения, не противоречащие требованиям общечеловеческой морали и действующему законодательству, создавать свои общественные организации, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;

- переходить с платного обучения на обучение за счет федерального бюджета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета, Института;

- получать стипендию и социальные пособия в размере, установленном Федеральными Законами, при условии обучения на очной форме за счет средств федерального бюджета и при выполнении требований, установленных в Положении о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов;

– получать поощрение за успехи в учебе, научно-исследовательской работе и за активное участие в общественной жизни Института, ЮК.

#### 6.4 Студент обязан:

– выполнять требования Положения о Институте, настоящего Положения, законодательства Российской Федерации по вопросам организации и осуществления образовательного процесса, а также органов управления образованием;

– уважать честь и достоинство студентов, сотрудников ЮК, окружающих во время пребывания в отделении и вне его в других общественных местах во время проведения занятий, мероприятий;

– соблюдать учебную дисциплину, заниматься ответственно и добросовестно, эффективно использовать образовательные и социально-культурные возможности ЮК, Института для саморазвития и самосовершенствования, вести здоровый образ жизни;

– выполнять требования образовательных программ: посещать согласно учебному расписанию занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой и учебным планом;

– своевременно и точно исполнять распоряжения администрации ЮК, требования педагогов в части, отнесенной Уставом Университета, Положением о Институте к их компетенции;

– своевременно без опозданий приходить на занятия, извещать педагогического работника (куратора учебной группы, специалиста или директора ЮК) о причинах отсутствия на занятиях;

– иметь студенческий билет, опрятный внешний вид, деловой стиль одежды, сменную обувь (в межсезонный период), форму для специализированных занятий в соответствии с требованиями программы; соблюдать требования по обеспечению безопасности в ЮК, Институте;

– представить медицинские документы, подтверждающие удовлетворительное состояние здоровья для занятий физкультурой не позднее 15 дней от начала учебного года (для вновь поступивших);

– бережно и ответственно относиться к имуществу Института, экономно и эффективно использовать оборудование и технику, материалы, ресурсы Института;

– поддерживать чистоту и порядок в зданиях и помещениях учреждения, соблюдать чистоту на территории учреждения;

– соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса, правил пожарной безопасности;

– в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику, любому сотруднику учреждения.

#### 6.5 Обучающимся запрещается:

– приносить, передавать, использовать во время образовательного процесса (как на территории учреждения, так и во время проведения учебных занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;

– приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения, табачные изделия, находиться в помещениях учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

– применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство;

– совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.д.;

– играть в азартные игры (например, карты и т.п.);

– находиться в помещениях учреждения в верхней одежде, головных уборах;

– пользоваться во время занятий средствами мобильной связи (телефонами, смартфонами и т.п.), наушниками;

- курить в помещениях учреждения, на территории, в том числе, на крыльце и на площади, примыкающей к крыльцу;
- употреблять во время занятий пищу и напитки;
- приводить или приносить в учреждение животных;
- громкие разговоры и шум во время занятий;
- производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров;
- въезжать на территорию учреждения на личном транспорте.

6.6 За допущенные нарушения, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка ЮК и другими локальными актами Института, ЮК, к студенту могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Института, на основании приказа.

6.7 Слушателями являются лица, обучающиеся по программам довузовского образования.

6.8 Слушатели обладают правами и исполняют обязанности наравне со студентами Института.

6.9 За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для студентов и слушателей устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.10 Выбор форм материального поощрения осуществляется директором Института в пределах имеющихся средств в Институте по представлению студенческого совета и руководства ЮК.

## **7 Перечень видов локальных актов ЮК**

7.1 Деятельность ЮК наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными актами Института, ЮК.

Локальные акты ЮК не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Университета, Положению об Институте.

7.2 Виды локальных актов, регламентирующих деятельность ЮК:

7.2.1 приказ;

7.2.2 распоряжение;

7.2.3 утверждаемые Институтом в установленном порядке:

– правила;

– положения.

## **8 Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение принимается и утверждается на заседании Ученого Совета и утверждается директором Института.

8.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Ученого Совета Института и утверждается директором Института.