

Приложение № 8
к приказу СКИ ВГУЮ
(РПА Минюста России)
от 11 января 2016 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении центра научных исследований Северо-Кавказского института (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России)

Настоящее Положение об отделении центра научных исследований разработано в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «О науке и государственной научно-технической политике», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» (далее – Положение; Университет) с учетом действующих в Российской Федерации требований к научной деятельности высших учебных заведений.

1 Общие положения

1.1 Срок действия Положения – до отмены или замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения в установленном в Северо-Кавказском институте (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России) (далее – Институт) для документов данного вида порядке.

1.2 Отделение центра научных исследований (далее – Отделение) является структурным подразделением Института, созданным для обеспечения и организации научно-исследовательской деятельности.

1.3 Отделение содействует развитию научно-исследовательской деятельности Института посредством планирования, организации и контроля проведения научно-исследовательских работ.

1.4 Отделение входит в структуру Института и подчиняется непосредственно заместителю директора по научной работе.

1.6 В своей деятельности отделение руководствуется:

– действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам планирования, проведения, финансирования научных исследований и разработок, действующими требованиями к оформлению научно-технической документации и научной продукции;

– Уставом Университета и Положением об Институте, локальными нормативными актами, регламентирующими научную деятельность Института;

– настоящим Положением;

– решениями Ученого совета Института.

1.7 Отделение реорганизуется и ликвидируется приказом директора по представлению заместителя директора по научной работе.

2 Цели, задачи и функции отделения

Целями отделения центра научных исследований являются:

– практическое привлечение наиболее способных студентов к выполнению научных исследований;

– повышение эффективности процесса подготовки научно-педагогических и научных кадров путем создания благоприятных условий для выполнения научных исследований сотрудниками и студентами Института проявившими склонность и способности к научной деятельности;

– наиболее полное и эффективное использование полученных результатов в образовательном процессе, в развитии научного потенциала Института, практическое внедрение результатов НИР.

2.1 Основными задачами отдела являются:

– координация проведения научных исследований;

- практическое применение результатов научных исследований и разработок для повышения эффективности деятельности Института;

- организационное руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений Института по научно-исследовательским вопросам;

- участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Института, касающихся научно-исследовательской деятельности.

2.2 Основные функции отделения:

- планирование, организация и контроль выполнения научно-исследовательских работ, проводимых в Институте;

- разработка проектов перспективных и годовых планов научно-исследовательских работ Института, представление их руководству на утверждение;

- научное руководство и координация научно-исследовательских работ Института по наиболее актуальным и значимым научным проблемам, формулировка их конечных целей, прогноз предполагаемых результатов, участие в проведении важнейших работ;

- контроль выполнения плана научных исследований, договорных обязательств, качества научно-исследовательских работ, выполненных специалистами структурных подразделений Института и внешними соисполнителями;

- контроль соблюдения нормативных требований, комплектности и качественного оформления документации, установленного порядка ее согласования;

- представление на рассмотрение Ученого совета Института отчетов о выполненных научно-исследовательских работах, иных информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития научной деятельности Института;

- определение потребности Института в научном оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения научно-исследовательских работ, принятие мер по обеспечению структурных подразделений этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному

использованию;

– осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Института.

3 Обязанности отделения

3.1 Организует работу совместно с научными руководителями НИР, кафедрами, структурными подразделениями Института по участию их в выполнении:

– фундаментальных исследований в области гуманитарных, естественных и экономических наук;

– работ по тематическому плану;

– отдельных региональных социально-экономических программ;

– хоздоговорных научно-исследовательских работ.

3.2 Организует информирование структурных подразделений Института, ППС и студентов Института о внешних и внутренних конкурсах на получение грантов, на выполнение хоздоговорных научных исследований и т.д.

3.3 Оказывает помощь по оформлению документации по хоздоговорным НИР на выполнение фундаментальных и прикладных исследований.

3.4 Участвует в организации научной деятельности ППС, студентов Института. Участвует в проведении и подведении итогов конкурса грантов.

3.5 Организует работу по участию ППС во внешних и внутренних конкурсах.

3.6 Разрабатывает проекты положений, касающихся научной деятельности Института.

3.7 Подготавливает материалы для Ученого совета и администрации Института о научной деятельности.

3.8 Подготавливает проекты приказов по Институту, касающихся вопросов научно-исследовательской деятельности.

3.9 Участвует в заседаниях Ученого совета Института на которых рассматриваются вопросы выполнения научно-исследовательских работ.

4 Права отделения

Для выполнения своих обязанностей отделение имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Института в установленном порядке необходимые для работы отделения информацию, материалы, служебную документацию;
- подготавливать и распространять (после согласования с заместителем директора по научной работе) в структурных подразделениях Института в установленном порядке соответствующие профилю отделения информационные материалы, организовывать и проводить мероприятия конкурсного, просветительского и информационного назначения;
- привлекать при необходимости (после согласования с заместителем директора по научной работе) к решению задач в пределах компетенции отделения преподавателей и сотрудников Института, включая создание рабочих, инициативных и экспертных групп;
- подготавливать проекты нормативных, организационно-технических и др. документов по научно-исследовательской деятельности Института; организовывать их предварительное обсуждение; пользоваться сетью Internet;
- инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по профилю отделения;
- устанавливать деловые контакты со службами Университета, филиалов Университета и других вузов по вопросам организации научных исследований в пределах компетенции отделения.

5 Ответственность отделения

Отделение (в лице начальника отделения) несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него функций и решение поставленных перед ним задач, в том числе за качество и своевременность предоставления информации по требованиям к научно-исследовательской работе Института и складывающихся в ней тенденциях, а также о степени соответствия деятельности Института этим требованиям и тенденциям.

6 Штаты и управление отделением

6.1 Штат отдела устанавливается директором Института по представлению заместителя директора по научной работе, основанному на оценке объема работы по отделению на определенный период.

6.2 Отдел возглавляет начальник отделения, административно подчиняющийся заместителю директора по научной работе.

7 Организация и обеспечение деятельности отделения

7.1 Работа отделения организуется в соответствии с настоящим Положением с учетом установок руководства Института и планов работы Института в области научно-исследовательской деятельности. Организационно-правовой основой деятельности отделения является годовая план работы, утверждаемый заместителем директора по научной работе.

7.2 Распределение обязанностей между сотрудниками осуществляется на основе должностных инструкций. Оплата труда работников отдела осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Института.

7.3 Информационная деятельность отделения организуется как самостоятельный участок работы совместно с отделом технических средств и электронного обучения и библиотекой.

7.4 Отделение ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и схемой документооборота.

7.5 Отделение обеспечивается Институту всем необходимым для осуществления его деятельности (помещения, мебель, оргтехника, специальная литература и др.)

7.6 Административный контроль и оценка деятельности Института в целом осуществляется заместителем директора по научной работе.

8 Взаимодействие и связи

8.1 При выполнении возложенных на него функций отделение

взаимодействует с кафедрами, деканатом, библиотекой Института, по утвержденному начальном отделения планом работы.

8.3 Отделение устанавливает и поддерживает связи с аналогичными подразделениями Университета, филиалами Университета, другими вузами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также с иностранными научными учреждениями и грантодателями, по утвержденной заместителем директора по научной работе схеме.

9 Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение принимается и утверждается на заседании Ученого совета Института и утверждается директором Института.

9.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета Института и утверждается директором Института.